

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OGŁASZA
KONKURS NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ NA STANOWISKO DYREKTORA
ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE
UL. KORSARZY 34, 70-540 SZCZECIN**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata/kandydatki na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie – instytucji kultury, której organizatorem jest Województwo Zachodniopomorskie.

I. Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: pełny etat, powołanie na czas określony - 3 lata, styczeń 2027 r. - styczeń 2030 r.

II. Opis kwalifikacji, umiejętności i kompetencji wymaganych od kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora instytucji kultury

1. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowany, co najmniej 10-letni staż pracy;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
Przez „pracę na stanowisku kierowniczym” rozumie się pracę polegającą na zarządzaniu zespołem osób, pozostających w służbowej podległości wobec kandydata/kandydatki;
- 4) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w sektorze kultury – w instytucjach kultury, jednostkach samorządu terytorialnego lub podmiotach działających w obszarze kultury, tj. organizacjach pozarządowych prowadzących działalność kulturalną jako działalność statutową lub podmiotach, których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności kulturalnej.
Nie będzie uznawane za spełniające niniejsze wymaganie doświadczenie zdobyte w podmiotach, w których działalność kulturalna ma charakter incydentalny, pomocniczy lub wtórny wobec innej podstawowej działalności;
- 5) znajomość aktów prawnych z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, funkcjonowania publicznych instytucji kultury, finansów publicznych, kodeksu pracy, zamówień publicznych;
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) W przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane)

- 1) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania oraz w zakresie kulturoznawstwa, ochrony zabytków, historii sztuki lub zarządzania kulturą;
- 2) doświadczenie we współpracy z podmiotami działającymi w obszarze kultury;
- 3) doświadczenie w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- 4) doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych;
- 5) znajomość przynajmniej jednego języka obcego (angielskiego lub niemieckiego).

3. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien/powinna posiadać kandydat/kandydatka na stanowisko dyrektora instytucji kultury

- 1) doświadczenie w zarządzaniu pracą zespołu, umiejętności organizatorsko-menedżerskie;
- 2) kompetencje leaderskie, w szczególności w zakresie wizji i strategicznego myślenia;
- 3) kompetencje w zakresie motywowania zespołu, budowania relacji;
- 4) komunikatywność i kreatywność.

III. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury

1. Kierowanie statutową działalnością Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, planowanie i wytyczanie kierunków działalności kulturalnej i artystycznej instytucji;
2. Zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
3. Prawidłowe planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi instytucji;
4. Zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
5. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
6. Wskazywanie nowych kierunków rozwoju z zachowaniem statutowego profilu instytucji;
7. Ustalanie kierunków działań promocyjnych, związanych z kreowaniem wizerunku instytucji.

IV. Wymagane dokumenty

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie;
2. Kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Zachodniopomorskiego: <https://bip.wzp.pl/>);
3. Program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie na okres powołania, tj. na lata 2027-2030 – przygotowany w formie papierowej;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o opłaceniu za dany okres składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, lub wypadkowe z danego tytułu, zaświadczenie z CEIDG etc.);
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w sektorze kultury – instytucjach kultury, jednostkach samorządu terytorialnego lub podmiotach działających w obszarze kultury;
7. W zakresie kryteriów dodatkowych - oświadczenia i/lub kopie dokumentów potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń z zakresu zarządzania zespołem/ instytucją kultury/ finansami/ projektami itp.)

8. Oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Zachodniopomorskiego: <https://bip.wzp.pl/>), że kandydat/kandydatka nie był/-a skazany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie karne lub karno-skarbowe, że kandydat/kandydatka nie był/-a karany/-a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, że kandydat/kandydatka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, a także o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9. Adres do korespondencji elektronicznej;
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (formularz oświadczenia załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Zachodniopomorskiego: <https://bip.wzp.pl/>);
11. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje);
12. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w teczce wraz z ich spisem, ponumerowanych kolejno dwustronnie, spiętych w sposób uniemożliwiający ich dekompletację;
13. Ogłoszenie, kwestionariusz osobowy, oświadczenia, o których mowa w części IV. pkt 2., 8., 10. oraz klauzula informacyjna dla kandydata/kandydatki są do pobrania na stronie: <https://bip.wzp.pl/>, w zakładce: Praca w Urzędzie / Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne / Ogłoszenia.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
2. Kopie dokumentów wymienionych w części IV. kandydat/kandydatka powinien/-a opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kandydatkę;
4. Kandydat/kandydatka może zostać zobowiązany/-a przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii;
5. W przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata/kandydatkę program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie na okres powołania, tj. na lata 2027-2030, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie i zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie instytucji;
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym kandydata/kandydatki oraz dopiskiem:
„KONKURS NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ NA STANOWISKO DYREKTORA ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE. NIE OTWIERAĆ”
do **30 września 2026 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej (Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty można złożyć w następujący sposób:

- a) osobiście, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 w Szczecinie, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
- b) przesłać na adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

VI. Informacje dodatkowe

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
2. Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
3. Kandydat/kandydatka ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, które są umieszczone na stronie: <https://bip.zamek.szczecin.pl/>. W razie dodatkowych pytań, możliwy jest kontakt z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, tel. 91 48 07 264 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
4. Postępowanie konkursowe na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie zostanie przeprowadzone przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb i harmonogram pracy tej Komisji;
5. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dopuszczonych do drugiego posiedzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Zachodniopomorskiego <https://bip.wzp.pl/>; o miejscu i terminie rozmowy z Komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata/kandydatkę we wniosku;
6. Termin rozpatrzenia złożonych ofert przewidywany jest w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania wniosków;
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Zachodniopomorskiego: <https://bip.wzp.pl/>;
8. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku, na wniosek kandydata/kandydatki (nie dotyczy kandydata/kandydatki, który/-a zostanie powołany/-a na stanowisko dyrektora);
9. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata/kandydatkę we wniosku;
10. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.